

- : बैठक : -

आज दिनांक 20/9/21 वि.सो.वा. को प्राचार्य  
मणोदय की अध्यक्षता में ऑनरिबि. गुणावती  
आश्रम (एन.ए.ए.) की बैठक दोपहर 3.30 बजे  
से हो रही है। बैठक की कार्यवाही निम्नानुसार  
विद्युत् निम्नानुसार है :-

1) सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय डी.ए. बैठक में  
उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत करते  
हुए कोरोना - COVID-19 के व्यापक रूप से  
फैलने के प्रति सावधानी बरतने के उपायों की  
बतलाते हुये सर्वविध लिखित सभी  
सुविधाएँ / ऑनरिबि. के सभी प्रकार के  
शिक्षा के विद्या. निदेशों का कड़ाई से पालन  
करने पर जोर दिया। एन.ए.ए. समन्वयक श्री  
अजय कुमार शीवाजी ने आज की बैठक का  
संक्षेप परेडल सुनाया।

2) विगत बैठक में बिस्व जय निर्वाह की सभी शाखा  
की गई आनंदाई. कक्षाओं में सुमंगला  
बनाये रखने का निर्णय लिया गया। सभी  
शिक्षकों को आनंदाई. तथा द्वापु. बर्तन,  
दोनों माध्यम से शिक्षण कार्य करने का  
निर्देश दिया गया।

3) यह निर्णय लिया गया कि पुस्तकालय के  
बिस्व जय सखेंद्र की साथ ही विद्युत्  
प्राचार्य सुखेंद्र की शिक्षाओं में तथा बच्चों

निये विक्रयकार लाभ, प्रिकों ले कापथक  
पुस्तकों की सूची तैयार की जायेगी।

4) महा विद्यालय में अध्यापन कार्य को  
व्यक्तिगत करने के लिए ग्रीन बर्ड रक्षा  
बेम्बर स्टाफ की आवश्यकता है। अतः  
इस विषय में निर्णय लिया गया कि शासन  
से इस मद्दे में यदि प्राप्ति करके सामग्री  
क्रय की जायेगी।

5) मधुबिष्णु मकत परिवार के अतिथि  
स्वच्छता कार्यक्रमों को जोड़ कर जोड़ कर  
आवश्यकता है इस बाबत प्रत्येक विभाग  
को N.S.S. के कार्यक्रमों को अतिथि की भी  
वर्गों को N.S.S. के द्वारा/द्वारा के साथ  
द्विगुण कार्यक्रमों के अन्तर्गत स्वच्छता  
के अन्तर्गत कार्यक्रमों को जोड़ कर  
निर्देश दिया गया।

6) उच्च शिक्षा विभाग, इलाहाबाद से प्राप्त निर्देश  
महा विद्यालय में नियमित विद्यार्थियों के  
केवल निर्णय के लिए Value Education को  
विद्यार्थियों की आवश्यकताओं को ध्यान में  
रखते हुए कार्य किया जाना है एवं हेतु-  
श्री. सुन्दर शीवालय, लखनऊ अध्यापक को प्रभावी  
आवश्यक नियुक्त किया जा रहा है। कोर्स की

6) पेरुएन रैथार का प्राचार्य की लहरति के - पर्यन्त शीघ्र ही भर को ही काँस किया जावे।

7) महाविद्यालय में पाठ्यपुस्तक विधियों के लक्ष्य संयोजन के लिए विभिन्न कमिटीयों का गठन एवं वर्षों की माँति-विधे जान का निर्णय लिया गया।

8) महाविद्यालय में गैर-युद्धादिना की प्रक्रिया के अन्तर्गत डायनरीय का IIOA जमा NAA के पॉलिसी का जमा किया जा चुका है। प्राचार्य-महोदय द्वारा महाविद्यालय का SSR रैथार-कले का कार्य सभी शिक्षकों एवं कर्मचारियों को आपस में समन्वय बनाकर कले का निर्देश दिया गया।

9) यह भी निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय गणना की प्रक्रिया तथा रंग-रोगन हेतु लोक निर्माण विभाग द्वारा/दुर्लभता का पत्र लिखने का कार्य शीघ्र किया जावे।

10) बैठक में यह भी निर्णय लिया गया कि महाविद्यालय गणना के कारण की शेर-बकल के लडे-कडे पृष्ठ लगे हुए हैं। इससे गणना की नींव परसक होने की आशंका है तथा ऊपर हुए में कच्चा जमा हो जाता है। अतः इन्हें स्थानीय प्रशासन से अनुमति लेकर कडाई करवाकर विलोपन कार्य विद्युत का कार्य किया जावे।

बैंक के अंत में IOAE समन्वय  
श्री एच.के. श्रीवास्तव ने सभी का आभार व्यक्त  
किया तथा इसके साथ ही कार्य को बैंक  
समस्त हुई। बैंक में निम्न कार्य इपादित  
करे।

- 1) श्री अनीता पोखरी - ✓
- 2) श्री अक्षय चव्हाण - ✓
- 3) श्री अरवि सिंह लोधी - ✓
- 4) श्री अरुण लाल - ✓
- 5) श्री राजकुमार निरंजन - ✓

*A. K. Srivastava*  
20/9/21  
(श्री एच.के. श्रीवास्तव)  
IOAE समन्वयक

*(Signature)*  
Principal  
Late Shri Devi Prasad Choubey  
Govt. College Gandai

### बैंक (BANK)

आज दिनांक 14/12/21 दिन गैरवाला को प्राचार्य की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्षा में महाविद्यालय के अतिरिक्त गुरुकुल शाखासमूह प्रकोष्ठ की बैठक दोपहर 3:30 बजे से हो रही है। बैठक की कार्यवाही निम्नलिखित किन्तुकार निम्नानुसार है:-

- ① सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय द्वारा बैंक में आयोजित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए बैंक मुख्यालय हेतु महाविद्यालय के Self Study Report की प्रगति के बारे में जानकारी तथा इसे सभी कैंम्पसों में हमी निडुका पर महाविद्यालय में उपलब्ध बुकिशों को स्थित से तैयार करने का निर्देश दिया।
- ② पिछली बैठक में लिये गए निर्णयों की समीक्षा की गई कुछ कामों जैसे लूक के पेजों की उधार न होने पर अंतर्गत व्यय दिया गया तथा Value Added जैसे कौल डॉक्युमेंट्स में प्रसन्नता व्यक्त की गई तथा आगामी काल में विद्यार्थियों को संस्था अध्येयान का निर्णय लिया गया इससे लिए हमने शिक्षण गण सूचना-संपन्न कुशाक्षों में विद्यार्थियों को प्रेरित करने का कार्य करके इसे वाकत निर्देश प्राचार्य महोदय ने सभी शिक्षकों को दिया।
- ③ बैंक में यह निर्णय लिया गया कि अध्यक्षता कक्षा में दिवार पर बने Black Board खराब हो रहे हैं अतः उनके स्थान पर नई बोर्ड का कार्य इसी स्थान पर लगाया जाये तथा सभी अध्यक्षता

कक्षा में कक्षा में उपलब्ध यथा संभव  
लेक्चर स्टैंड का प्रयोग किया जावे। कार्यालय  
के लिए छात्रों को भी प्रयोग किए जाने का निर्देश  
दिया गया।



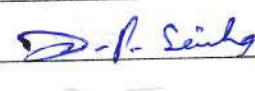
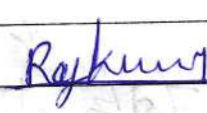
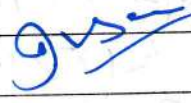
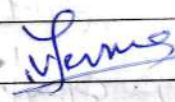
4) कक्षा में शैक्षणिक कार्यों को भी लक्षणा को  
गर्भ देते हुए 2021-22 की शुरुआत COVID-19  
के कारण देर से हुई अतः छात्रों को  
अध्ययन में उत्साह उत्पन्न करने के लिए  
विभिन्न प्रकार के प्रश्न-उत्तर प्रतियोगिताएँ  
आयोजित की गई हैं। अतः छात्रों को नियमित रूप से  
अध्ययन करने का निर्देश भी प्रचार-प्रसार के माध्यम से  
दिया गया।

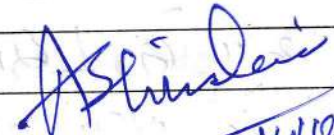
5) महाविद्यालय परिवार को स्वच्छ वातावरण  
के लिए महाविद्यालय के सभी इकाइयों को  
आवृत्त करते हुए छात्रों में वादित स्वच्छता  
प्रतियोगिताएँ करने का निर्देश दिया गया। इसके  
लिए महाविद्यालय के सभी कक्षाओं में स्वच्छता  
के कार्यात्मक अधिकारी भी नियुक्त करने का  
अध्ययन प्रचार-प्रसार द्वारा निर्देश दिया गया।

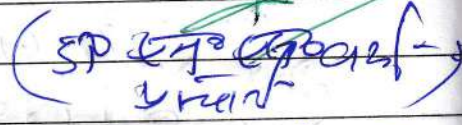
6) कक्षा में AISHE पोर्टल पर महाविद्यालय  
की जानकारी लक्ष्य पर अपलोड करने का  
निर्देश प्रचार-प्रसार द्वारा गोडर अखिलेश्वरी  
मैदान के माध्यम से दिया गया। साथ ही  
कार्यालय के कर्मचारियों को भी इस कार्य  
का प्रचार-प्रसार जानकारी देकर करने का निर्देश  
दिया गया।

7) बैंक में नई के अंतर्गत IBAC के समन्वयक श्री. एनके श्रीवास्तव ने लूचिब किया कि-  
 किंग 05/12/2021 को महाविद्यालय का IBAC स्वीकार कर लिया गया है और बैंक महाविद्यालय का Self Study Report (SSR) तैयार करने का कार्य जारी है जिसके जमा करने की तिथि तिथि 18/01/2022 है। इस बाबत प्राचार्य महोदय द्वारा सभी शिक्षकों को निर्देश दिया गया कि जब तक जिन कहरैरिया की जिम्मेदारी दी गई है वे सभी रोज खगत ले लिये जा रहे कार्य रोज करे नियमित रूप से IBAC के समन्वयक से लयपत्र भेजे तथा मार्गदर्शन लेते रहे। (SSR) के लिए सभी शिक्षकों को सुरक्षा के लिए बाजार/बाजार के बाजार के सुरक्षा के लिए Active Email ID सुरक्षा के लिए कार्य अपनी नियमित अध्यापन के दौरान अध्यापन करके भेजे करेंगे। प्राचार्य महोदय ने कहा कि सभी रोज कार्य करें जो महाविद्यालय के लिए भेजे तथा कच्छा ग्रेड प्रदा करने में सकारात्मक प्रभाव डाले।

बैंक के अंतर्गत IBAC के समन्वयक श्री. एनके श्रीवास्तव ने सभी का आचार व्यक्त किया तथा इसके साथ ही राज की बैंक स्थापन हुई। बैंक में नियमित विभिन्न व्यक्तियों उपस्थित रहे। →

- ① श्रीमती अतिर/पोखरी - 
- ② श्री डी. बल वरमा - 
- ③ श्री. डी. पी. विजय - 
- ④ श्री. राजकृष्ण मिश्र - 
- ⑤ श्री डी. एन. लाल - 
- ⑥ कुं. योगेश्वरी वती - 

  
 (श्री. देव प्रसाद चौबे)  
 NOAC Co-Ordinator  
 Late Shri Devi Prasad ji choubey  
 Government college GANDAI  
 Dist. Rajnandgaon (C.G.)

  
 (SP देव प्रसाद चौबे)  
 Principal  
 Late Shri Devi Prasad Choubey  
 Govt. College Gandai



### बैठक (IAC)

भा.ज. दिनांक 30 मार्च 2022 दि. बुधवार को प्राचार्य मंडल की अध्यक्षता में प्राचार्य कक्षा में महाविद्यालय के आंतरिक गुणवत्ता-शास्त्रागत समूह की बैठक (अथवा डीपार 02.30 P.M. तक) ले बैठी रही है। बैठक में निम्न लिखित बिंदुओं पर विचार-विमर्श की निर्णय लिया गया :-

- ① सर्वप्रथम प्राचार्य मंडल द्वारा बैठक में उपस्थित समस्त सदस्यों का स्वागत करते हुए विगत मार्च-फरवरी, 22 में महाविद्यालय का Self Study Report (SSR) लक्ष्मण कुमार NAAC द्वारा प्राप्त अप्रत्याशित रूप से प्राप्त के लिए IAC के समन्वयक श्री लक्ष्मण शीवाजी को तथा समस्त शिक्षकों एवं कार्यालयीन स्टाफ को धन्यवाद दी तथा NAAC मुख्यालय का एक पत्र श्री अवेक पर अपनी प्रधानता समस्त किया।
- ② बैठक में लक्ष्मण-पहले विगत बैठक में लिए गए निर्णयों की समीक्षा की गई तथा इनके क्रियान्वयन की समीक्षा की गई। प्राचार्य मंडल द्वारा (SSR) कार्य के अंतर्गत निर्धारित कार्य-योजना को पूरा करने पर महत्वपूर्ण ध्यान दिया तथा इसे वेबे डिस्टेंड कैंडि

निर्धारित लक्ष्य को खोलने का निदेश  
 प्राचार्य महोदय ने IIOAC के समन्वयक  
 श्री एच डेव श्रीवास्तव को दिया। IIOAC  
 के समन्वयक ने सूचित किया कि (SSS) की  
 कवचि रिया/डारट को समाप्त दे-च्यवी है  
 तथा 7.8% तक ही यह कार्य हो पाया है  
 इसके 10% सा 100 विद्यार्थियों को डेटा में ले  
 कर हो-तक किया जाना है।

3) सर्व सम्पत्ति को निर्यात किया गया कि लेड  
 मुम्बई के लिए महाविद्यालय के website  
 पर सभी जानकारियाँ अपलोड करते देखा  
 है। वर्तमान website अपडेट नहीं है। इत  
 IIOAC समन्वयक के मार्गदर्शन के अनुसार  
 अपडेटेड श्री अखिलेश्वर उड्डे के माध्यम  
 से यह कार्य संपन्न रूप से जारी रखा जा  
 रहा है। इस ही अपडेट की आवश्यकता नहीं है।

4) बॉर्ड में IIOAC के समन्वयक ने सूचित किया  
 की महाविद्यालय के लेड, मुम्बई अंतरगत  
 Div. Classification प्रोग्राम तथा धा जिते डिप  
 डिप को ही Online पोस्टल परीक्षा में  
 दिया जावेगा। इसकी तैयारी पूर्ण कर ली  
 गई है। इस-बाद IIOAC के समन्वयक ने सभी  
 के साथ आवश्यक क्लेब्स दिए जा रहे  
 हैं। (यथा-विवरण दिया गया)

5) बैंक में यह भी निर्णय लिया गया कि आगामी वार्षिक परीक्षा का आयोजन मई/जून माह में किए जाने की संभावना है।  
 उक्त सभी शिक्षक हपता/अपता को भी आगामी माह अगस्त के अंत तक खर्च कर लेने एवं खर्च प्रावधान महोदय को काजरो विद्यार्थियों की ओर विशेष ध्यान देने का निर्देश अव्यक्त है।

बैंक के अंत में आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रयोक्त (QA) के समन्वयक श्री सुबोध श्रीवास्तव ने उपाध्यक्ष सभी सदस्यों का आभार व्यक्त किया। इसके साथ ही आज की बैठक सम्पन्न हुई। बैंक में निम्न सदस्यता उपस्थित रहे।

- 1) श्री श्री शनिता पोखरिया :- ✓
- 2) श्री चौपलाल कर्मा :- ✓
- 3) श्री इन्द्रिका पुष्कर निष्ठा :- ✓
- 4) श्रीमती विनिता जंधेल :- ✓
- 5) श्री राजकुमार निशंकर - ✓
- 6) श्री डी. एल. लाल - ✓

*Shri...*  
 (कां. अ. अ. सु. अ. अ. अ.)

*(डा. श्री देव प्रसाद चौबे)*  
 Principal